

ПРИНЯТО

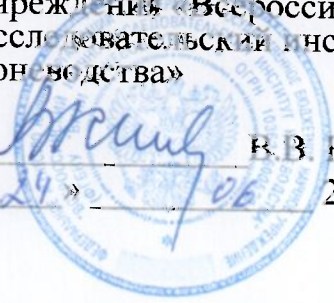
на заседании Ученого совета  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Всероссийский научно-  
исследовательский институт  
коневодства»

Протокол № 2 от 23.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Федерального  
государственного бюджетного научного  
учреждения «Всероссийский научно-  
исследовательский институт  
коневодства»

  
В.В. Калашников  
« 24 » 2015 г.



### ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ высшего образования - программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский  
научно-исследовательский институт коневодства»

Зам. директора по НИР

Ученый секретарь


А.М. Зайцев

М.М. Готлиб

**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» (далее - Институт).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
  - Устав ФГБНУ «ВНИИ коневодства».
3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется в отделах, в отделе аспирантуры.
4. К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры относятся:
  - аттестационные листы по дисциплинам (модулям), практике,
  - аттестационные листы по выполнению научно-исследовательской работы,
  - зачетно-экзаменационные ведомости,
  - протоколы кандидатских экзаменов,
  - протоколы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).
5. Хранение в электронном виде информации индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры осуществляется в информационной системе. Внесение сведений в информационную систему осуществляют ответственные сотрудники.
6. Порядок выдачи, заполнения и представления аттестационных листов по дисциплинам (модулям), практике, аттестационных листов по выполнению научно-исследовательской работы, зачетно-экзаменационных ведомостей регламентируется Положением о промежуточной аттестации аспирантов.
7. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы приема кандидатских экзаменов, протоколы ГИА подшиваются и хранятся в отделе аспирантуры согласно утвержденной номенклатуре дел.
8. Аттестационные листы, а также копии протоколов приема кандидатских экзаменов и протоколов ГИА подлежат хранению в личных делах аспирантов.
9. Личные дела аспирантов передаются на хранение в архив Института в соответствии с номенклатурой дел.